

PHỤ LỤC 5
HƯỚNG DẪN VIẾT ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

(Ban hành theo Quyết định số: 5642/QĐ-ĐHTV ngày 29 tháng 10 năm 2018 về việc Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Trà Vinh)

Nội dung nghiên cứu của một luận án được phản ánh một cách cô đọng nhất trong tiêu đề/tên của nó.

Tên đề tài: Người dự tuyển cần xác định tên đề tài nghiên cứu.

➤ **Lưu ý:**

- Tên đề tài cần có tính đơn nghĩa, khúc chiết, rõ ràng ngắn gọn, cô đọng vấn đề nghiên cứu, chuyên biệt, không trùng lặp với tên các đề tài đã có, không dẫn đến những sự hiểu lầm, hiểu theo nhiều nghĩa khác nhau hay hiểu mập mờ.

- Phải phù hợp với mã ngành, chuyên ngành đào tạo.

- Vấn đề được nghiên cứu phải có giá trị khoa học và thực tiễn.

1. Đặt vấn đề

1.1 Tính cấp thiết của đề tài nghiên cứu

- Trình bày lý do lựa chọn vấn đề nghiên cứu cả về mặt lý luận và thực tiễn.

- Những câu hỏi đặt ra cần phải trả lời khi nghiên cứu.

- Các giả thuyết nghiên cứu.

1.2 Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

1.2.1 Đối tượng nghiên cứu:

- Đối tượng nghiên cứu,

- Đối tượng khảo sát.

1.2.2 Phạm vi nghiên cứu:

- Phạm vi về nội dung,

- Phạm vi về không gian.

- Phạm vi về thời gian.

2. Tổng quan tài liệu

Nội dung phần tổng quan tình hình nghiên cứu cần đề cập tới những vấn đề chính sau đây:

- Những hướng nghiên cứu chính của vấn đề cần đề cập đã được thực hiện.

- Những cơ sở lý luận chính đã được áp dụng để nghiên cứu vấn đề.
- Mục tiêu của các nghiên cứu đã công bố.
- Địa bàn nghiên cứu của các công trình đã công bố.
- Những phương pháp nghiên cứu đã được áp dụng.
- Những kết quả nghiên cứu chính của các công trình nghiên cứu.
- Hạn chế của những nghiên cứu trước và những vấn đề cần được tiếp tục nghiên cứu.

Phân tổng quan tình hình nghiên cứu phải đạt được những yêu cầu sau đây:

- Tính toàn diện: người dự tuyển phải tổng hợp được những nghiên cứu điển hình về lý thuyết và thực nghiệm, nghiên cứu kinh điển và nghiên cứu mới nhất, nghiên cứu được tiến hành (và công bố) trong và ngoài nước.

- Tính phê phán: người dự tuyển phải tổng hợp, so sánh, phân tích, và đánh giá những nghiên cứu trước một cách có hệ thống, chỉ rõ những kết quả đạt được cũng như hạn chế của các nghiên cứu trước, từ đó xác định “khoảng trống” tri thức hoặc những câu hỏi nghiên cứu còn bỏ ngỏ.

- Tính phát triển: Trên cơ sở tổng hợp và phân tích những nghiên cứu trước, NCS gợi mở những lĩnh vực cần tiếp tục nghiên cứu liên quan tới đề tài.

3. Mục tiêu nghiên cứu

- Mục tiêu tổng quát: Nêu được mục tiêu cuối cùng, chung nhất của vấn đề nghiên cứu là nhằm giải quyết vấn đề gì cho nghiên cứu khoa học.

- Mục tiêu cụ thể: Xác định một số mục tiêu cụ thể cần đạt được để đạt được mục tiêu tổng quát.

4. Phương pháp nghiên cứu

Nêu tên, nội dung của các phương pháp nghiên cứu. Nếu có mô hình thì phải nêu được mô hình lý thuyết và mô hình thực nghiệm trong nghiên cứu.

5. Nội dung nghiên cứu

- Nội dung nghiên cứu cần bám sát và nhằm đạt được các mục tiêu nghiên cứu.
- Dự kiến kết cấu luận án (gồm các chương).

6. Kế hoạch thực hiện

Người dự tuyển cần trình bày những việc làm cụ thể trong từng giai đoạn/thời kỳ, những hoạt động nào tiến hành trước/sau? Thời gian dự kiến cho từng hoạt động là bao lâu?

TT	Các hoạt động/ Nội dung	Thời gian											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5	...												
6	Báo cáo tiến độ												
7	Viết Luận án												
8	Bảo vệ Luận án												

(Thời gian có thể tính bằng đơn vị tháng hoặc năm)

7. Đề xuất người hướng dẫn

Người dự tuyển có thể đề xuất người hướng dẫn theo hướng nghiên cứu đã chọn. Đối với những hướng nghiên cứu chưa liên hệ được giáo viên hướng dẫn, người dự tuyển cần ghi rõ: Chưa tìm được người hướng dẫn.

8. Tài liệu tham khảo

Người dự tuyển cần trình bày đúng theo Quy định về đào tạo trình độ tiến sĩ.

Người thực hiện

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Đề cương được trình bày trên một mặt giấy trắng khổ A4, trang giấy đứng (portrait), lề trên 20mm; lề dưới 20mm; lề trái 35mm; lề phải 15mm, kiểu chữ Times New Roman 13 của hệ soạn thảo Winword tương đương, mật độ chữ bình thường, không kéo giãn hay nén chữ, dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 line. Số trang được đánh ở giữa phía dưới mỗi trang giấy.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH (CỖ CHỮ 14)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Mẫu trang bìa



ISO 9001:2015

ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU (cỡ chữ 18 - 20)

TÊN ĐỀ TÀI (cỡ chữ 18 - 20)

Ngành: (cỡ chữ 14, in đậm)

Mã số: (cỡ chữ 14, in đậm)

Họ và tên NCS: (cỡ chữ 14, in đậm)

Mã số NCS:.....

Người hướng dẫn khoa học:

1.....

2.....

TRÀ VINH, NĂM (CỖ CHỮ 14)