

Số: 3630/TB - ĐHTV

Trà Vinh, ngày 01 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc nộp luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ sau bảo vệ

Căn cứ Quyết định số 5642/QĐ-ĐHTV ngày 29/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 6069/QĐ-ĐHTV ngày 16/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ.

Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến các học viên, nghiên cứu sinh đã bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và hoàn chỉnh các nội dung bổ sung, chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng đánh giá, thực hiện nộp luận văn, luận án sau bảo vệ về Trung tâm học liệu như sau:

- Đối với bản mềm (file):

- o 01 Bản luận văn, luận án hoàn chỉnh định dạng PDF; 01 Bản scan tương trình sau bảo vệ có xác nhận của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án.
- o Hình thức nộp: Qua địa chỉ email tiepnhanlvla@tvu.edu.vn

- Đối với bản giấy:

- o 01 Quyển luận văn, luận án hoàn chỉnh
- o Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện
- o Địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm học liệu Trường Đại học Trà Vinh, Tòa nhà B7, Số 126 Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, Tp. Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

Mọi thông tin liên hệ Trung tâm học liệu, Trường Đại học Trà Vinh, Số 126 Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, Tp. Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh, điện thoại: 0294.3855246, số nội bộ: 385.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- TT Học liệu (t/h);
- Học viên, nghiên cứu sinh;
- Lưu: VT, ĐTSĐH. *llcl*

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TRÀ VINH



TS. Nguyễn Minh Hòa

HƯỚNG DẪN QUI CÁCH ĐẶT TÊN FILE LUẬN VĂN, LUẬN ÁN

Cách đặt tên file :

| | | |
|--------------|---------------|----------|
| LUAN VAN SBV | _ HO TEN HV _ | MA SO HV |
| LUAN AN SBV | | |

Ví dụ: Nguyễn Văn A, Mã số HV: 123456789 sẽ đặt tên file word (.doc, hoặc .docx) và file pdf như sau :

LUAN VAN SBV_ NGUYEN VAN A _ 123456789
LUAN AN SBV_ NGUYEN VAN A _ 123456789