

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TRÀ VINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Số: 56/QĐ-QĐ-ĐHTV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Trà Vinh, ngày 25 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về trích dẫn và chống đạo văn
của Trường Đại học Trà Vinh

HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 4665/QĐ-ĐHTV ngày 06 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-ĐHTV ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định thực hiện đồ án, khóa luận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 6069/QĐ-ĐHTV ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-ĐHTV ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 5642/QĐ-ĐHTV ngày 29 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Trưởng phòng Thanh tra Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về trích dẫn và chống đạo văn của Trường Đại học Trà Vinh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, Trưởng Phòng Thanh tra Pháp chế, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./*lao*

Noi nhận:

- BGH;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TTrPC.

HIỆU TRƯỜNG



Phạm Tiết Khánh

QUY ĐỊNH

Về trích dẫn và chống đạo văn của Trường Đại học Trà Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 560/QĐ-DHTV ngày 25 tháng 9 năm 2020 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về trích dẫn, chống đạo văn và hình thức xử lý đạo văn trong hoạt động học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Trà Vinh như: luận án, luận văn, khóa luận, báo cáo đồ án, báo cáo nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, tiểu luận, các bài kiểm tra, bài tập và các bài khác (sau đây gọi tắt là tác phẩm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Trà Vinh, sau đây gọi chung là CCVC.
- Tất cả sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh thuộc Trường Đại học Trà Vinh (sau đây gọi chung là người học).
- Thực tập sinh, nghiên cứu viên, cộng tác viên và các đối tượng khác đến làm việc, nghiên cứu khoa học, khảo sát, học tập, bồi dưỡng hoặc tiến hành các hoạt động khoa học tại Trường Đại học Trà Vinh (sau đây gọi chung là cộng tác viên).

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Trích dẫn nguồn là chỉ rõ thông tin về tác giả, tên tác phẩm, nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang có đoạn được trích dẫn. Trích dẫn nguồn phải tuân theo quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường Đại học Trà Vinh.
- Trích dẫn hợp lý tác phẩm là trích dẫn đáp ứng các yêu cầu được quy định tại điểm b khoản 1, Điều 25 Luật Sở hữu trí tuệ, Điều 23 Nghị định 22/2018/NĐ-CP và các quy định trong văn bản này.
- Tác phẩm là sản phẩm sáng tạo trong lĩnh vực văn học, nghệ thuật và khoa học thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.
- Tác phẩm gốc là tác phẩm được định hình lần đầu thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.

5. Tác giả là người trực tiếp sáng tạo ra một phần hoặc toàn bộ tác phẩm văn học, nghệ thuật hoặc khoa học. Tổ chức, cá nhân làm công việc hỗ trợ, góp ý kiến hoặc cung cấp tư liệu cho người khác sáng tạo ra tác phẩm không được công nhận là tác giả.

6. Đạo văn là việc sử dụng tác phẩm của người khác hoặc của mình vào tác phẩm mới của mình mà không tuân thủ đúng các quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tại văn bản này.

7. Sao chép là việc tạo ra một hoặc nhiều bản sao của tác phẩm hoặc bản ghi âm, ghi hình bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào, bao gồm cả việc tạo bản sao dưới hình thức điện tử.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH VỀ TRÍCH DẪN CÁC HÀNH VI ĐẠO VĂN VÀ XỬ LÝ HÀNH VI ĐẠO VĂN

Điều 4. Cách trích dẫn

1. Đối với đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học thực hiện theo Quyết định số 128/QĐ-DHTV ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định thực hiện đồ án, khóa luận tốt nghiệp.

2. Đối với luận văn thạc sĩ thực hiện theo Quyết định số 6069/QĐ-DHTV ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định đào tạo trình độ thạc sĩ.

3. Đối với luận án tiến sĩ thực hiện theo Quyết định số 267/QĐ-DHTV ngày 18 tháng 01 năm 2017 và Quyết định số 5642/QĐ-DHTV ngày 29 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành quy định đào tạo trình độ tiến sĩ.

4. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo hướng dẫn viết báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.

5. Những điểm sau đây không nhất thiết phải trích dẫn:

a. Khi viết về những kinh nghiệm sống, những quan sát, suy nghĩ, tư tưởng, kết luận về một chủ đề của chính mình.

b. Khi thảo luận, phân tích, trình bày các kết quả thí nghiệm của chính tác giả.

c. Khi viết về các kiến thức phổ thông như: văn hóa dân gian, tập tục, truyền thống, huyền thoại, những dấu mốc lịch sử, những kiến thức phô quát, những sự việc cơ bản hầu hết mọi người đều biết.

Điều 5. Hành vi đạo văn

1. Cung cấp không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn;

2. Chỉ dẫn nguồn gốc nội dung trích dẫn nhưng không tuân thủ đúng theo quy định này;

3. Dịch hoàn chỉnh hoặc một phần đoạn văn của người khác mà không chỉ dẫn nguồn gốc.

4. Sử dụng một hoặc nhiều đoạn văn, bài viết, thông tin, số liệu, hình ảnh của người khác có hoặc không có chú ý mà không chỉ dẫn hoặc không thừa nhận nguồn gốc nội dung được sử dụng.

5. Trích dẫn một hoặc nhiều tác phẩm của người khác hoặc của mình để hình thành tác phẩm mới có nội dung chiếm từ 30% nội dung tác phẩm được trích dẫn trở lên, mặc

dù có thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn. Quy định này không áp dụng đối với việc trích dẫn hợp lý tác phẩm mà không làm sai ý tác giả để bình luận hoặc minh họa trong tác phẩm của mình;

6. Sử dụng tác phẩm của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình;

7. Những hành vi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Phát hiện và xử lý lỗi đạo văn

1. Kiểm tra và phát hiện lỗi đạo văn.

a. Trường chính thức áp dụng phần mềm kiểm tra đạo văn Turnitin trong phạm vi toàn trường cho tất cả các tác phẩm được quy định tại Điều 1.

b. Phần mềm có giới hạn về lượng tài liệu vào thời điểm kiểm tra. Do đó việc sử dụng phần mềm nhằm hỗ trợ kiểm tra tính trùng lặp, tác giả chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực đối với tác phẩm của mình.

c. Các tác phẩm được xem là lỗi đạo văn nếu vi phạm các quy định tại điều 5, chương 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn Turnitin, nếu có ít nhất 01 đoạn văn trùng với đoạn văn trong các công trình khác đã có từ 100 từ trở lên; hoặc có từ 30% nội dung văn bản giống với nguồn dữ liệu của các tác giả khác hoặc chỉ thay đổi tên đề tài, từ ngữ, số liệu nhưng giữ nguyên cấu trúc và nội dung tương tự với các công trình khác.

2. Căn cứ mức độ đạo văn, hành vi vi phạm có thể bị xử lý bởi một hoặc nhiều biện pháp sau đây:

a. Đối với tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, bài báo, các công trình khoa học khác.

Khi phát hiện lần thứ nhất (trước ngày bảo vệ, báo cáo, trình bày) tác giả phải viết lại và chỉnh sửa lại bài.

Sau khi đã kiểm tra và chỉnh sửa lần thứ nhất, tác giả nộp lại tác phẩm nhưng vẫn còn mức độ giống từ trên 30% nội dung tác phẩm được trích dẫn trở lên hoặc có ít nhất 01 đoạn văn trùng với đoạn văn trong các tác phẩm khác đã có từ 100 từ trở lên thì được xem là phát hiện lần hai. Đơn vị quản lý trực tiếp tác giả, hoặc quản lý công trình khoa học phải đình chỉ báo cáo, bảo vệ, nghiệm thu trong vòng 01 tháng để tiếp tục chỉnh sửa lần hai.

b. Trong tiến trình bảo vệ đồ án, khóa luận, luận văn, luận án, báo cáo nghiệm thu, nếu thành viên hội đồng phát hiện tác phẩm có hành vi đạo văn được quy định tại Điều 5 của quy định này, thì chủ tịch hội đồng quyết định đồ án, khóa luận, luận văn, luận án, đề tài không đạt, phải chỉnh sửa và bảo vệ lại lần thứ hai. Việc bảo vệ lần hai diễn ra cách ngày bảo vệ lần thứ nhất trong thời hạn 03 tháng.

c. Sau khi đã chỉnh sửa tác phẩm để bảo vệ lại nếu trong tiến trình bảo vệ vẫn còn phát hiện hành vi đạo văn được quy định tại Điều 5 của quy định này thì chủ tịch hội đồng quyết định đồ án, khóa luận, luận văn, luận án, đề tài không đạt và đề nghị Hiệu trưởng hủy quyết định giao đề tài. Riêng đối với đề tài nghiên cứu khoa học sẽ hủy hợp đồng và tác giả phải bồi thường theo quy định.

d. Trường hợp sau khi đã báo cáo, bảo vệ, nghiệm thu nếu có thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về tính trung thực của tác phẩm thì tác giả phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và sẽ bị xử lý theo quy định này bằng một trong các hình thức sau:

Nếu có hành vi vi phạm tại khoản 1, khoản 2, Điều 5 của quy định này thì tác giả phải thực hiện lại việc chỉ dẫn nguồn gốc được trích dẫn theo quy định và phải công khai xin lỗi, bồi thường nếu tác giả của tác phẩm mà mình sử dụng có yêu cầu.

Nếu có hành vi vi phạm tại khoản 3, khoản 4, khoản 5, khoản 6, khoản 7 Điều 5 của quy định này thì sẽ bị hủy bỏ kết quả bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án và thu hồi bằng tốt nghiệp. Riêng đối với đề tài nghiên cứu khoa học sẽ hủy quyết định công nhận kết quả nghiệm thu đề tài và tác giả phải bồi thường theo quy định.

d. Đối với các bài kiểm tra, bài tập, tiểu luận và các bài khác

Phát hiện lần thứ nhất khi nộp bài, báo cáo, trình bày người học phải viết lại và chỉnh sửa lại bài.

Phát hiện lần thứ hai: Sau khi đã kiểm tra và chỉnh sửa lần thứ nhất, người học nộp lại bài nhưng vẫn còn mức độ giống từ trên 30% nội dung tác phẩm được trích dẫn trả lên hoặc có ít nhất 01 đoạn văn trùng với đoạn văn trong các tác phẩm khác đã có từ 100 từ trở lên thì được xem là phát hiện lần hai, giảng viên phụ trách học phần lập biên bản chuyển về khoa/phòng/viện/trung tâm quản lý trừ 30% điểm học phần.

e. Các trường hợp khác xử lý theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

CHƯƠNG IV QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH, XỬ LÝ HÀNH VI ĐẠO VĂN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy trình thẩm định tác phẩm nhằm chống đạo văn

1. Tất cả đồ án, khóa luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, đề tài nghiên cứu khoa học đều phải nộp cho Hội đồng đánh giá dưới dạng tập tin trước khi bảo vệ.

2. Để kiểm tra và phát hiện lỗi đạo văn, Trường áp dụng phần mềm kiểm tra đạo văn trong phạm vi toàn Trường cho tất cả các đối tượng nêu tại Điều 2 của quy định này.

3. Hội đồng đánh giá đồ án, khóa luận tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học (sau đây gọi chung là Hội đồng đánh giá) có trách nhiệm thẩm định tác phẩm nhằm xác định hành vi đạo văn.

4. Đối với đề tài khoa học, đồ án, khóa luận tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ trong trường hợp tác giả có yêu cầu thẩm định và đóng phí theo quy định, Thư viện Trường tiến hành thẩm định và chuyển kết quả cho tác giả.

5. Đối với trường hợp đã bảo vệ và cấp bằng tốt nghiệp, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định mức độ sao chép.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp thẩm định nhằm chống đạo văn

1. Phòng Đào tạo Sau đại học là đơn vị giúp cho hội đồng đánh giá chịu trách nhiệm

tổ chức thẩm định các kết quả luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ trước khi cho phép bảo vệ trước hội đồng;

2. Các khoa chuyên môn là đơn vị giúp cho hội đồng đánh giá chịu trách nhiệm tổ chức thẩm định các kết quả đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học trước khi cho phép bảo vệ trước hội đồng.

3. Phòng Khoa học Công nghệ là đơn vị giúp cho hội đồng đánh giá chịu trách nhiệm tổ chức thẩm định kết quả nghiên cứu khoa học trước khi đưa ra hội đồng nghiệm thu.

4. Trung tâm học liệu triển khai các quy định hỗ trợ học viên, sinh viên hiện thực hiện kiểm tra tính trùng lặp thông qua phần mềm Turnitin, đồng thời phối hợp với các đơn vị có liên quan, tổ chức thẩm định các tác phẩm khi người học có yêu cầu thẩm định đạo văn và chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định đó.

5. Tạp chí Khoa học chịu trách nhiệm về chất lượng kiểm định nội dung của các bài báo khoa học thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

6. Ban Phát triển Công nghệ thông tin quản lý phần mềm Turnitin cung cấp tài khoản, hỗ trợ kỹ thuật cho các cá nhân, đơn vị trong trường có liên quan và quản lý tài khoản truy cập. Đảm bảo phần mềm hoạt động liên tục và ổn định.

7. Phòng Thanh tra Pháp chế kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện kiểm soát đạo văn tại các Khoa/Viện/Phòng có liên quan và Tạp chí Khoa học. Phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết các khiếu kiện khi có phát sinh lỗi đạo văn, những bằng chứng đạo văn do cá nhân và tổ chức khác cung cấp. Báo cáo và trình Hội đồng kỷ luật của nhà trường xin ý kiến xử lý.

8. Giảng viên hướng dẫn người học thực hiện các quy định trích dẫn trong sản phẩm khoa học và quy định này để nâng cao tính trung thực trong khoa học.

Điều 9. Tổ chức xử lý hành vi đạo văn

1. Thành viên Hội đồng đánh giá được quyền đánh giá và kiến nghị với chủ tịch hội đồng hình thức xử lý đối với tác phẩm có đạo văn theo Điều 6 của quy định này.

2. Tùy theo tính chất và mức độ, chủ tịch hội đồng đánh giá quyết định hoặc kiến nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý hành vi đạo văn.

3. Đối với viên chức của Trường nếu bị phát hiện vi phạm đạo văn thì ngoài việc xử lý theo điểm b, điểm c, điểm d, điểm e khoản 2, Điều 6 của quy định này trong năm vi phạm còn bị áp dụng các hình thức xử lý sau đây: không tiếp nhận đăng ký xét công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư, không xét cho tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, không xét đi học nâng cao trình độ chuyên môn.

4. Tác giả có quyền khiếu nại hình thức xử lý của Hội đồng đánh giá trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả.

5. Hiệu trưởng chỉ đạo giải quyết khiếu nại về hình thức xử lý hành vi đạo văn.

6. Quyết định giải quyết khiếu nại là quyết định cuối cùng.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thanh tra Pháp chế phổ biến quy định về phòng, chống đạo văn cho tất

cả công chức, viên chức và người lao động của Trường; tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xử lý đối với công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định này.

2. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến trong đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định này.

3. Các đơn vị trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Đào tạo sau đại học ghi nhận và tổng hợp để trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi cho phù hợp./. *Phạm Tiết Khánh*

HIỆU TRƯỞNG *Phạm Tiết Khánh*



Phạm Tiết Khánh