

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng email học viên do Trường cung cấp và thống nhất cách ghi thông tin học viên, đơn vị công tác trên các công bố khoa học

Căn cứ Thông tư 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến anh chị học viên các lớp cao học và nghiên cứu sinh về việc sử dụng email học viên do Trường cung cấp và thống nhất cách ghi thông tin học viên, đơn vị công tác trên các công bố khoa học để được cộng điểm thành tích nghiên cứu khoa học trong quá trình bảo vệ luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ như sau:

1. Email học viên được cung cấp và đề nghị sử dụng với quy cách sau:

- Tên đăng nhập:** hvt@sdh.tvu.edu.vn (Trong đó: hvt là họ và tên học viên được viết với quy cách: họ và chữ đệm viết tắt, tên học viên viết đầy đủ không dấu).
- Mật khẩu mặc định:** mã số học viên.

Ví dụ: Học viên Lê Văn Tâm có mã số học viên là 910119001 thì tên đăng nhập sẽ là: lvtam@sdh.tvu.edu.vn, mật khẩu: 910119001.

Lưu ý: Trường hợp tên đăng nhập bị trùng, học viên bổ sung 2 chữ số ngẫu nhiên phía sau tên theo thứ tự tăng dần. Ví dụ: lvtam@sdh.tvu.edu.vn, lvtam11@sdh.tvu.edu.vn, lvtam12@sdh.tvu.edu.vn,...

Học viên phải tự đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên và tự bảo quản mật khẩu của mình. Trường hợp bị mất mật khẩu, học viên liên hệ Ban Phát triển Hệ thống CNTT của Trường để yêu cầu cấp lại. Địa chỉ: Tòa nhà A1, Phòng A11.404, Khu hiệu bộ Trường Đại học Trà Vinh – Điện thoại : 02943.855.246 (236).

2. Cách ghi thông tin học viên, đơn vị công tác trên các công bố khoa học

- Đối với các công bố quốc tế:** Thống nhất ghi tên đơn vị công tác của tác giả là “Tra Vinh University” và email học viên của Trường.
- Đối với các công bố trong nước:** Thống nhất ghi tên đơn vị công tác của tác giả là “Trường Đại học Trà Vinh” và email học viên của Trường.

3. Thời gian áp dụng: Kể từ tháng 01/2020.

Rất mong các anh chị học viên quan tâm thực hiện đúng nội dung thông báo này. /s/

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Học viên (t/hiện);
- Tạp chí Khoa học;
- Khoa/BM, VPTNL (p/hợp);
- Lưu: VT, ĐTSDH.

