|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TRÀ VINH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢN ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN/ ĐỀ ÁN**

Ngành: ………………………………. Mã ngành: ……………..

Họ và tên học viên:…………………………………………….MSHV: ……………

Mã lớp:……………………… Khóa …… ………………………..

Người hướng dẫn khoa học:..…………………

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề cương/đề án ngày ……..tháng …….năm ……..và các phiếu nhận xét của thành viên Hội đồng. Học viên và người hướng dẫn khoa học thống nhất như sau: 🞏 Chỉnh sửa, bổ sung 🞏 Viết đề cương mới

1. Xác định tên đề tài:

2. Những nội dung chỉnh sửa, bổ sung theo Hội đồng tư vấn, góp ý *(ghi cụ thể từng nội dung)*

3. Viết đề cương mới *(Học viên và người HDKH tham khảo Biên bản của Hội đồng xét duyệt đề cương tư vấn, góp ý và hoàn chỉnh đề cương nộp về khoa chuyên môn chậm nhất 02 tuần kể từ ngày tổ chức Hội đồng).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến người hướng dẫn khoa học***(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Ngày……tháng…….năm……***Học viên***(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Ý kiến của lãnh đạo Khoa chuyên môn/ Trường thành viên***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

 *Học viên nộp quyển đề cương chi tiết và bản điều chỉnh, bổ sung sau khi Hội đồng xét duyệt đề cương tư vấn, góp ý về Khoa chuyên môn/ Trường thành viên chậm nhất 02 tuần kể từ ngày tổ chức Hội đồng nhằm làm cơ sở để ra quyết định giao đề tài và đánh giá luận văn/đề án.*